

RICHIESTA ATTIVAZIONE -  
CESSAZIONE - VARIAZIONE DEL  
SERVIZIO DI RACCOLTA E  
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI  
URBANI - UTENZA NON DOMESTICA  
(Delibera Arera 15/2022)



PROTOCOLLO

## COMUNE DI CRESPIATICA – SERVIZIO TRIBUTI

### DENUNCIA SUPERFICI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZA NON DOMESTICA (L. 147/2013 – D.Lgs. n. 152/2006 - Delibera Arera 15/2022)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 38-47-48 D.P.R. 445/2000): "le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia" (D.P.R. 445/2000). "Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 11 comma 3 D.P.R. 403/98).

#### Visto il regolamento per l'applicazione della TARI:

Il sottoscritto:

Cognome / Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	/ /
Codice Fiscale	
Comune di residenza	
Via e numero civico – int.	
Telefono / Cellulare	Tel. / Cell.
e-mail / PEC	

In qualità di  Titolare  Legale rappresentante  Altro della Ditta:

<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Persona Giuridica		
<input type="checkbox"/> INDUSTRIA <input type="checkbox"/> ARTIGIANO	<input type="checkbox"/> COMMERCIO <input type="checkbox"/> SERVIZI	<input type="checkbox"/> ALTRO: _____
Con sede legale in		
Via e numero civico		
Partita IVA/C.F.	Partita IVA	C.F.
Telefono		
e-mail / PEC		

Agli effetti del pagamento della Tassa Rifiuti di cui alla Legge n. 147/2013 e s.m. m., della Delibera Arera n. 15/2022 e di quanto prescritto dal regolamento Comunale

#### CHIEDE

<input type="checkbox"/> L'ATTIVAZIONE dei vari servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai fini del pagamento della TARI	<input type="checkbox"/> LA CANCELLAZIONE ai fini del pagamento della TARI (codice utente: _____)	<input type="checkbox"/> LA VARIAZIONE ai fini del pagamento della TARI (codice utente: _____)
---	---	--

**A TAL FINE DICHIARA**

**DI OCCUPARE**  
(BARRARE L'OPZIONE)

<input type="checkbox"/> PROPRIETÀ	Nominativo - C.F. - Residenza del <b>PROPRIETARIO</b> se diverso dall'occupante, LOCATORE, LOC. FINANZIARIO:
<input type="checkbox"/> USUFRUTTO	
<input type="checkbox"/> LOCAZIONE	
<input type="checkbox"/> LOCAZIONE FIN.	
<input type="checkbox"/> TITOLO GRATUITO	
<input type="checkbox"/> Altro: _____	_____

**DI CESSARE L'OCCUPAZIONE**  
**PER:**  
(BARRARE L'OPZIONE)

<input type="checkbox"/> VENDITA
<input type="checkbox"/> CESSATA ATTIVITÀ
<input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO
<input type="checkbox"/> IMMOBILE INAGIBILE
<input type="checkbox"/> Altro: _____

**DI VARIARE PER:**  
(BARRARE L'OPZIONE)

<input type="checkbox"/> CAMBIO SUPERFICIE
<input type="checkbox"/> CAMBIO RAGIONE SOCIALE
<input type="checkbox"/> CAMBIO DESTINAZIONE D'USO
<input type="checkbox"/> OCCUPAZIONE NUOVO IMMOBILE
<input type="checkbox"/> Altro: _____

<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>
<input type="checkbox"/> CODICE ATECO: _____
<input type="checkbox"/> DESCRIZIONE ATTIVITÀ: _____
<input type="checkbox"/> PRECEDENTE OCCUPANTE/INTESTATARIO: _____

**DEI SEGUENTI IMMOBILI / LOCALI siti in**

_CRESPIATICA_ via: _____ n. _____ int. _____
--

(nel caso di altre unità immobiliari usare più stampati)

A decorrere dal:			/			/		
------------------	--	--	---	--	--	---	--	--

<b>ATTIVITÀ PRODUTTIVE (COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA)</b>	<b>FG.</b>	<b>MAPP.</b>	<b>SUB.</b>	<b>CAT. CATASTALE</b>	<b>MQ SUPERFICIE CALPESTABILE</b>	<b>CODICE UTENZA</b>
<b>UFFICI</b>				cl.		U.I.
<b>AREA VENDITA</b>				cl.		U.I.
<b>SERVIZI IGIENICI, SCALE, ATRI, INGRESSI, ARCHIVI, PASSAGGI, LOCALE PAUSA, ECC.</b>				cl.		U.I.
<b>MENSA</b>				cl.		U.I.
<b>MAGAZZINI di materie prime, merci, prodotti finiti derivanti dal processo produttivo FUNZIONALMENTE ED ESCLUSIVAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA</b>				cl.		U.I.
<b>DEPOSITI di prodotti o merci non impiegati nel processo produttivo svolto nelle aree di produzione o prodotti finiti funzionali, anche promiscuamente, alla commercializzazione o trasformazione in altro processo produttivo</b>				cl.		U.I.
<b>AREA DELLA PRODUZIONE</b>				cl.		U.I.
<b>ALTRO</b>				cl.		U.I.
<b>AREA SCOPERTA - OPERATIVA (DESTINAZIONE: _____)</b>	<b>FG.</b>	<b>MAPP.</b>	<b>SUB.</b>	<b>CAT. CATASTALE</b>	<b>MQ SUPERFICIE CALPESTABILE</b>	<b>CODICE UTENZA</b>
<b>AREA SCOPERTA OPERATIVA</b>				cl.		U.I.
<b>DEPOSITI SCOPERTI di prodotti finiti</b>				cl.		U.I.
<b>GIARDINI ED AREE A VERDE, PARCHEGGI, AREE DI MANOVRA</b>				cl.		U.I.
<b>ALTRO</b>				cl.		U.I.
<b>AREA SCOPERTA - USO STAGIONALE (DESTINAZIONE: _____)</b>	<b>FG.</b>	<b>MAPP.</b>	<b>SUB.</b>	<b>CAT. CATASTALE</b>	<b>MQ SUPERFICIE CALPESTABILE</b>	<b>CODICE UTENZA</b>
<b>ALTRO</b>				cl.		U.I.

<b>SUPERFICI COMMERCIALI (COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA)</b>	<b>FG.</b>	<b>MAPP.</b>	<b>SUB.</b>	<b>CAT. CATASTALE</b>	<b>MQ SUPERFICIE CALPESTABILE</b>	<b>CODICE UTENZA</b>
<b>UFFICI</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>SERVIZI IGIENICI, SCALE, ATRI, INGRESSI, ARCHIVI, PASSAGGI, LOCALE PAUSA, ECC.</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>MENSA</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>SUPERFICI DI VENDITA</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>SUPERFICI DI SOMMINISTRAZIONE</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>SUPERFICI ESTERNE DI VENDITA - SOMMINISTRAZIONE</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>MAGAZZINI – DEPOSITI (ATTIVITÀ COMMERCIALI)</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>CUCINE – PREPARAZIONE ALIMENTI</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>ALLOGGI - CAMERE</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>SALE RISTORANTE</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>ALTRO</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>ATTIVITA' PROFESSIONALI E SERVIZI (COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA)</b>	<b>FG.</b>	<b>MAPP.</b>	<b>SUB.</b>	<b>CAT. CATASTALE</b>	<b>MQ SUPERFICIE CALPESTABILE</b>	<b>CODICE UTENZA</b>
<b>STUDI PROFESSIONALI</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>STUDI MEDICI</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>SALE D'ATTESA</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>SERVIZI / MENSE / SPOGLIATOI</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>ALTRO</b>				cl.		<b>U.I.</b>
<b>ALTRE SUPERFICI NON PREVISTE NELLE SUDETTE FATTISPECIE (DESCRIVERE LA TIPOLOGIA)</b>	<b>FG.</b>	<b>MAPP.</b>	<b>SUB.</b>	<b>CAT. CATASTALE</b>	<b>MQ SUPERFICIE CALPESTABILE</b>	<b>CODICE UTENZA</b>
				cl.		<b>U.I.</b>
				cl.		<b>U.I.</b>
				cl.		<b>U.I.</b>

**PRODUZIONE DI RIFIUTI SPECIALI - RIDUZIONI SUPERFICIARIE (art. 7)**

Nel caso delle attività di produzione industriale, sono di norma soggetti al tributo i locali aventi destinazioni diverse dal reparto di lavorazione e dai magazzini.

Negli altri casi, nella determinazione della superficie tassabile non si tiene conto di quella in cui si producono in via esclusiva (continuativa e nettamente prevalente) rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che gli stessi dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. La detassazione spetta anche ai magazzini funzionalmente ed esclusivamente collegati al processo produttivo dell'attività svolta.

Si dichiara che sulla superficie di mq \_\_\_\_\_ vengono prodotti rifiuti speciali in via esclusiva (continuativa e nettamente prevalente), allo smaltimento dei quali si provvede autonomamente:  
tipologia/e: \_\_\_\_\_

Il contribuente ogni anno entro il termine del 30 GIUGNO è tenuto a presentare la documentazione atta a comprovare la predetta produzione di rifiuti speciali in via continuativa e nettamente prevalente nonché il relativo smaltimento o recupero a propria cura tramite operatori abilitati e, nel caso dei magazzini, dovrà essere adeguatamente documentato che gli stessi sono funzionalmente ed esclusivamente collegati al reparto produttivo di rifiuti speciali e che i medesimi accolgono solo materie prime e merci utilizzate nel processo produttivo, ovvero prodotti finiti derivanti dal processo produttivo.

Nell'ipotesi in cui vi siano obiettive difficoltà nel determinare le superfici ove si formino rifiuti speciali, in quanto si producono promiscuamente anche rifiuti urbani, l'individuazione di tali superfici è effettuata in maniera forfettaria applicando sull'intera superficie in cui l'attività viene svolta le percentuali di riduzione di cui alla tabella di seguito riportata a condizione che si dimostri l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Si dichiara che sulla superficie di mq \_\_\_\_\_ vengono prodotti rifiuti speciali (con contestuale produzione di rifiuti urbani) allo smaltimento dei quali si provvede autonomamente:  
tipologia/e: \_\_\_\_\_

Il contribuente ogni anno entro il termine del 30 GIUGNO è tenuto a presentare la documentazione atta a comprovare la predetta produzione di rifiuti speciali con contestuale produzione di rifiuti urbani nonché il relativo smaltimento o recupero a propria cura tramite operatori abilitati.

**% RIDUZ. SUPERFICIE**

*lavanderie a secco, tintorie non industriali 30%*  
*laboratori fotografici, eliografie 30%*  
*autofficine per riparazione veicoli, elettrauto, gommisti, distributori di carburante 30%*  
*verniciatori, fonderie, lavorazioni ceramiche, vetrerie 30%*  
*lavorazioni di materie plastiche, vetroresine 30%*  
*officine del fabbro, falegnamerie 30%*  
*Caseifici 30%*  
*ambulatori medici, dentistici, odontotecnici, radiologi, laboratori di analisi 30%*  
*autoservizi, autolavaggi, autorimesse 30%*  
*allestimenti, insegne 20%*  
*tipografie, stamperie, incisioni, serigrafie 20%*

**RIDUZIONI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE IN CASO DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO (art. 8)**

**Uscita dal servizio pubblico.**

La scelta da parte dell'utenza non domestica di servirsi del gestore del servizio pubblico o di ricorrere al mercato, deve essere comunicata al Comune entro il termine del 30 GIUGNO di ogni anno, come previsto dall'art. 30, comma 5, del Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo. Nella comunicazione di esercizio dell'opzione di uscita dal servizio pubblico devono essere riportati il nominativo del soggetto incaricato, le tipologie e le quantità dei rifiuti urbani ordinariamente prodotte, oggetto di avvio al recupero, distinte per codice EER. Alla comunicazione deve essere allegata altresì idonea documentazione comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale per il periodo minimo di 2 anni con il soggetto debitamente autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti. Per le utenze non domestiche di nuova apertura o nel caso di subentro in attività esistenti, la scelta deve effettuarsi al momento dell'inizio del possesso o della detenzione dei locali e avrà decorrenza immediata. L'opzione per la gestione pubblica è vincolante per almeno 2 anni.

Le utenze non domestiche che conferiscono al di fuori del servizio pubblico tutti i rifiuti urbani prodotti e che dimostrino di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero degli stessi, non sono tenute alla corresponsione della quota variabile del tributo. A tal fine devono presentare entro il termine del 31 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza della TARI dovuta, la documentazione comprovante l'integrale avvio al recupero dei rifiuti urbani prodotti. In mancanza della documentazione o della sua idoneità a comprovare quanto richiesto, la quota variabile è dovuta.

**RIFIUTI URBANI AVVIATI AL RICICLO IN MODO AUTONOMO (art. 9)**

**Scelta del gestore pubblico e contestuale riciclo dei rifiuti urbani.**

La scelta da parte dell'utenza non domestica di servirsi del gestore del servizio pubblico o di ricorrere al mercato, deve essere comunicata al Comune entro il termine del 30 GIUGNO di ogni anno, come previsto dall'art. 30, comma 5, del Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo. Per le utenze non domestiche che hanno scelto di servirsi del gestore pubblico, la parte variabile della tariffa può essere ridotta, a consuntivo, in proporzione alle quantità di rifiuti urbani che il produttore dimostri di aver avviato al riciclo nell'anno di riferimento, direttamente o tramite soggetti autorizzati, mediante specifica attestazione rilasciata dall'impresa, a ciò abilitata, che ha effettuato l'attività di riciclo dei rifiuti stessi. La riduzione di cui sopra è determinata dal rapporto fra la quantità di rifiuti urbani effettivamente avviati al riciclo, come risultante da apposita attestazione rilasciata dal soggetto che ha effettuato il riciclo o altra idonea documentazione da presentarsi al Comune entro il termine del 31 gennaio dell'anno successivo, e la quantità di rifiuti producibili dall'utente, determinata applicando alla superfici in cui sono prodotti i rifiuti avviati al riciclo ed i coefficienti (Kd) previsti dal Comune per la specifica attività, sulla base della tabella allegata al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158. Tenuto conto che l'utente non domestico si avvale comunque del gestore pubblico per il conferimento dei rifiuti urbani prodotti, al fine di concorrere ai costi variabili del servizio, la riduzione di cui al presente articolo non può superare il 50% della quota variabile.

Si allegano:

- documento di identità del dichiarante
- copia visura catastale e planimetria in scala (obbligatoria in caso di produzione rifiuti speciali)
- documentazione probante la tipologia di rifiuto prodotto distinta per codice CER (obbligatoria in caso di produzione rifiuti speciali)
- visura camerale
- copia certificato camera di commercio, licenza o autorizzazione dell'attività commerciale
- altro: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO E-MAIL DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI CRESPIATICA  
Con la presente autorizzo l'Ufficio Tributi del Comune di CRESPIATICA ad inviarmi, tramite E-MAIL, comunicazioni inerenti tutto quanto concerne la mia posizione riguardo alla TARI (estratti conto situazione immobiliare, avvisi di pagamento TARI, solleciti, modelli F24 di pagamento, comunicazioni varie, ecc...) per i quali non si necessita di apposita notifica.

**IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA, AL RICEVIMENTO DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DEL COMUNE, AD INVIARE CONFERMA DI LETTURA DEL MESSAGGIO.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. N. 196/2003).**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di CRESPIATICA saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di CRESPIATICA. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

**STUDIO SIGAUDO SRL- P.IVA10459410014 – Via Santa Croce 40 10024 Moncalieri (TO)**

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

**• Utenze non domestiche**

Secondo quanto previsto dal Regolamento IUC la presente dichiarazione deve essere presentata dal SOGGETTO LEGALMENTE RESPONSABILE dell'attività che in esse si svolge ENTRO 90 GIORNI dalla data di inizio o cessazione del possesso, dell'occupazione o della detenzione dei locali o da quando siano intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione del tributo.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo. In caso contrario la dichiarazione di variazione va presentata ENTRO 90 GIORNI dalla variazione.

**GESTORI OBBLIGATI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA REGOLAZIONE IN MATERIA:**

1. il Comune di CRESPIATICA in qualità di gestore dell'attività di gestione e tariffe e rapporto con gli utenti per le prestazioni inerenti all'attivazione, variazione o cessazione del servizio, ai reclami, alle richieste scritte di informazioni attinenti alla TARI, alle richieste di rettifica degli importi addebitati, ai punti di contatto con l'utente quali, gli sportelli fisici ed il servizio telefonico, alle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti;

2. Linea Gestioni S.r.l., in qualità di gestore della raccolta e trasporto e dello spazzamento e lavaggio delle strade per le prestazioni inerenti ai reclami, alle richieste scritte di informazioni attinenti alle attività di propria competenza (raccolta e trasporto dei rifiuti, spazzamento e lavaggio strade), al ritiro dei rifiuti su chiamata, agli interventi per disservizi e per la consegna e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, alle disposizioni relative alla continuità e regolarità del servizio di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, alla sicurezza del servizio.

LE INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI (SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO, SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE, CORRETTA MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI, ECC.) E LA CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SONO REPERIBILI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CRESPIATICA ([www.comune.crespiatica.lo.it](http://www.comune.crespiatica.lo.it)) E DELLA SOCIETÀ LINEA GESTIONI S.R.L. ([www.linea-gestioni.it](http://www.linea-gestioni.it)) O PUÒ ESSERE RICHiesta PRESSO LO SPORTELLLO TRIBUTI DEL COMUNE DI CRESPIATICA.

Via Roma, 23 - 26835 Crespiatica - P.I. 05077260155

Tel. 0371/484628 Fax: 0371/484601

[comune.crespiatica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.crespiatica@pec.regione.lombardia.it)