



# COMUNE DI DOMEgge DI CADORE

Provincia di Belluno

C.F. 00185910254 P.IVA 00185900255 UFFICIO TRIBUTI Via Roma 1

N. Tel. 0435 72061 Fax 04350728170 E-mail [rag1.domegge@cmcs.it](mailto:rag1.domegge@cmcs.it)

Prot. N. \_\_\_\_\_

Spett.le  
Ufficio Tributi  
del Comune di  
**Domegge di Cadore**

**OGGETTO: ISTANZA DI RETTIFICA BOLLETTA/DOCUMENTO DI RISCOSSIONE TARI. UTENZA DOMESTICA. GESTIONE EVENTUALE CREDITO. Articoli 17 e 28 Delibera ARERA 15/2022.**

## Il/La sottoscritto/a

|             |  |       |       |       |               |      |  |
|-------------|--|-------|-------|-------|---------------|------|--|
| Cognome     |  |       |       | Nome  |               |      |  |
| Nato a      |  | il    |       | Prov. |               | C.F. |  |
| Residente a |  |       | Prov. |       | Via e n. civ. |      |  |
| Tel.        |  | Cell. |       | Mail  |               |      |  |

in qualità di utente TARI, codice utenza n. \_\_\_\_\_, in riferimento al documento di riscossione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativo alla TARI dovuta per l'anno d'imposta \_\_\_\_\_

con la presente istanza

### CHIEDE

Che si proceda al riesame e alla rettifica del citato documento di riscossione, ovvero dei parametri utilizzati per il calcolo degli importi addebitati per la seguente fattispecie:

- categoria di tassazione utilizzata per le utenze non domestiche
- numero dei componenti il nucleo familiare;
- superficie soggetta a tassazione;
- periodo di occupazione;
- categoria riduzioni agevolazioni.
- disservizi per interruzione pubblico servizio**
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Specificare la motivazione:

.....

.....

.....

Allegati:

- copia del documento di riscossione di cui si richiede la rettifica
- copia quietanze di versamento
  
- copia del documento di identità

### MODALITA' DI GESTIONE DEL CREDITO

Il/La sottoscritto/a scrivente, fermo restando che per importi inferiori ad 50,00 si provvede a compensare gli stessi, in deroga all'art. 28.1 della Delibera ARERA n. 15/2022, nel primo documento di riscossione utile

#### CHIEDE INOLTRE

che l'eventuale importo a credito, superiore a 50 Euro, sia:

- PORTATO IN DETRAZIONE** nel primo documento di riscossione utile, se la scadenza dello stesso è superiore a 120 giorni dalla data della presente
- RIMBORSATO**, se la scadenza del primo documenti di riscossione utile è superiore a 120 giorni dalla data della presente, mediante accredito sul proprio conto corrente al seguente IBAN \_\_\_\_\_
- ACCREDITATO** sul proprio conto corrente, se l'importo è superiore a quanto indicato nel documento di riscossione, al seguente IBAN \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

#### *Informativa privacy*

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di **\_ Domegge di Cadore \_** saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di **\_ Domegge di Cadore \_**. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO                 | C.F.             | VIA            | CAP   | COMUNE      | Nominativo          |
|---------------------|------------------|----------------|-------|-------------|---------------------|
| MADDALOZZO<br>BRUNO | MDDBRN56P17A443G | VIA CAMPAGNA,9 | 32020 | ARSIE' (BL) | MADDALOZZO<br>BRUNO |

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_